

A HANG-SZÍN-TÉR MŰVÉSZETI GIMNÁZIUM, MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

BEVEZETŐ

A Házirendet a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és a 20/2012 (VIII.30) EMMI rendelet alapján állítottuk össze.

A Házirend hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, dolgozójára, valamint a vonatkozó részek a szülőkre.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező.

A Házirend előírásai vonatkoznak az iskola egész területére, tanítási időre és minden olyan esetre, amikor a tanuló az iskolai felügyelete alatt áll (szakkör, iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulás, diákrendezvények, sportrendezvények, stb.)

A Házirend az iskolába vagy iskolai rendezvényre való beérkezéstől a jogszerű távozásig van érvényben.

A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.

1. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulók jogait és kötelességeit a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45§ és a 46§ szabályozza.

2. AZ ISKOLA ÉS A TANULÓK MUNKARENDJE

2.1 A tanév rendjét az emberi erőforrások minisztere rendeletben határozza meg tanévenként.

2.2 Az iskola épülete munkanapokon 6⁰⁰ órától 21⁰⁰ óráig tart nyitva.

2.3 Vasárnap, és munkaszüneti napokon az intézmény általában zárva tart. Esti és hétvégi rendkívüli foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, amelyre a tervezett időpont előtt legkésőbb öt munkanappal engedélyt kell kérni.

2.4 Az iskolában a tanítás 7³⁰ órától legkésőbb 20⁰⁰ óráig tarthat. A szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.

2.5 Az iskola csengetési rendje:

9-12. évfolyam

TANÓRA	KEZDETE	VÉGE
0. óra	7:30	8:15
1. óra	8:30	9:15
2. óra	9:25	10:10
3. óra	10:20	11:05
4. óra	11:15	12:00
5. óra	12:10	12:55
6. óra	13:05	13:50
7. óra	14:10	14:55
8. óra	15:05	15:50
9. óra	16:00	16:45
10. óra	16:55	17:40

A szünetek esetében eltérés összevont szakmai órák esetén lehetséges.

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama: 13:50-14:10

Az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről a diákönkormányzat véleményét a következő módon kéri ki az iskola: a diákönkormányzat közreműködésével félévente kérdőívek segítségével kéri ki az iskola az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről a diákok véleményét.

2.6 Minden tanítási napon két ügyeletes tanár teljesít szolgálatot.

A tanári ügyeletesi névsor összeállítása az igazgatóhelyettes feladata szeptember 1-ig.

- 08:00 – 14:00 két tanár
- 15:00-21:00 ügyeletes a gondok

Az ügyeletes tanárok feladatai megtalálhatóak az ügyeleti füzet mellékleteként.

2.7 A tanulók tanítási idő alatt engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben kizárólag az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni. Az engedély nélküli eltávozás súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

2.8 A tanulók az iskolába kizárólag a szükséges tanfelszerelést hozhatják magukkal. Az órákon szigorúan tilos az oktatást és a tanulást zavaró tárgyakat használni (pl. mobiltelefon, laptop, iphone, iPod, tablet, stb.). Kivételt képeznek ez alól, ha a szaktanár erre külön engedélyt ad.

2.9 A tanóráról felvételt készíteni csak a szaktanár előzetes engedélyével lehet.

2.10 A tanulónak a mulasztásait a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.

2.11 Nem hozhat a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. A pedagógiai program teljesítéséhez, a tanuláshoz nem szükséges nagyobb értékű tárgyakért (pl. ékszerek, notebook, laptop, tablet, stb.) intézményünk a 20/2012 (VIII.30) EMMI rendelet alapján felelősséget nem vállal. Pénz és értékek megőrzését kivételes esetben akkor vállaljuk, ha azt a titkárságon megőrzésre átadják.

2.12 Az iskolai ünnepeken, megemlékezéseken a tanulók számára az ünneplő öltözék viselése nem kötelező. Kivétel ez alól a ballagás és az évváró. A viselet: fehér felső-, sötét színű alsó öltözék.

2.13 Szeszes ital, drog, egyéb bódító hatású szerek és ártalmas anyagok iskolába történő behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

2.14 A dohányzás az intézmény területén tilos.

2.15 A tanuló köteles az első tanítási óra megkezdése előtt legkésőbb 5 perccel az iskolában tanulásra alkalmas állapotban jelen lenni. A szünet végén köteles a tanuló a megfelelő osztályteremben tartózkodni, illetve a szaktanterem előtt várakozni, felkészülten a szükséges eszközökkel együtt.

2.16 A lyukas órában a tanulók az iskolában tartózkodnak, az üres tantermeket is használhatják. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a tanteremből és padjaikból a szemetet eltávolítani és padjaikat üresen hagyni. Ez érvényes a nem tanórai foglalkozásokra is. A műtermek, műhelyek, gyakorló helyiségek tisztaságáért mindig az adott feladatot végző csoport a felelős. Az eszközök, szerszámok, hangszerek meghibásodása esetén a felmerült problémát azonnal jelezni kell tanítási időben a szaktanárnak, tanítási időn kívül a gondnoknak vagy a délutáni ügyeletesnek.

A zenekari helyiség, a grafika terem, az animáció terem, az informatika szaktanterem használatáról intézményünk nyilvántartást vezet, amely tartalmazza, hogy melyik tanuló mikor tartózkodott az adott helyen. A nyilvántartásba minden tanuló beírja nevét, érkezési és távozási idejét. A nyilvántartás használata kötelező.

2.17 Az iskola minden tanulója kártérítési felelősséggel tartozik a szándékos vagy gondatlan károkozásért.

2.18 Az iskola könyvtárát minden tanuló használhatja. A kikölcsönzött könyveket, valamint a könyvtári állományba bevett ingyenes tankönyveket tanév végén, legkésőbb az utolsó tanítási napon mindenki köteles visszavinni a könyvtárba.

3. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁRÓL, KÉSÉSÉRŐL ÉS MULASZTÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

3.1 A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a tanuló előzetes engedélyt kapott távolmaradásra a következők szerint:
 - egy tanítási óráról a szaktanártól,
 - egy tanítási napról az osztályfőnöktől,
 - egynél több napról az igazgatótól kaphat engedélyt.
- A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- Távolmaradásról előzetes engedélyt a szülőnek kell kérnie az igazgatótól írásos formában. A szülő lehetősége szerint a távolmaradás előtt legalább öt munkanappal jelezze a tanuló kikérését. A távolmaradás igazolását más formában nem fogadjuk el.
- A félévi és a tanév végi vizsgaidőszakban tanulói távolmaradást az intézmény vezetése nem engedélyez. A vizsgaidőszak pontos idejéről a tanév rendjében tájékozódhatnak. Amennyiben a tanuló egy vagy több szakmai vizsgájáról távol marad, a vizsgaeredménye elégtelen, a mulasztását igazolatlanként tartjuk nyilván és az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó szabályozás szerint járunk el.
- A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról, például betegség, hivatalos idézés, közlekedési nehézségek. A tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak a hiányzás első napján. A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítésére.
- Ha a tanuló betegség miatt hiányzik, orvosi igazolással igazolja a mulasztását. Az igazolást köteles a tanuló 8 napon belül, de legkésőbb a megérkezését követő osztályfőnöki órán bemutatni. Elhúzódó betegség esetén a szülő hónap végén köteles az adott hónapra szóló orvosi igazolást iskolánkba eljuttatni.

- Tanévenként 3 napot a szülő igazolhat az ellenőrzőben.
- A tanuló órái igazolatlanoknak minősülnek, ha távolmaradását a hiányzás utáni első jelenléttől számított nyolc munkanapon belül nem igazolja.

3.2 Eljárások igazolatlan mulasztás esetén:

- Ha a távolmaradást a megadott határidőn belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az igazolatlan órák következményei:

- 1 igazolatlan óra esetén a szülő írásbeli értesítése (tanköteles tanuló esetén)
- 3 igazolatlan óra esetén szülő írásbeli értesítése (tanköteles tanuló esetén)
- 5 igazolatlan óra esetén a szülő értesítése hivatalos levélben (tanköteles tanuló esetén)
- 10 igazolatlan óra esetén igazgatói megrovás, a tanuló lakhelye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálat értesítése hivatalos levélben, illetve a szülő értesítése hivatalos levélben (tanköteles tanuló esetén) Nem tanköteles tanuló esetén 10 igazolatlan óra mulasztásakor a szülő írásbeli értesítése.
- 30 igazolatlan óra esetén a tanköteles tanuló lakhelye szerinti illetékes gyermekjóléti szolgálat ismételt értesítése hivatalos levélben. Nem tanköteles tanuló esetén megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, amennyiben az iskola előtte 2 alkalommal írásban figyelmeztette a szülőt a hiányzás következményeire.

Ha a tanuló a tanóra megkezdésekor nincs jelen, késésnek minősül. A késés tényét az osztálynaplóba be kell jegyezni. A késések összeadódnak. 45 percnyi késés átváltódik 1 igazolatlan órára.

4. AZ ÁLLAMI FENNTARTÁSÚ NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK KIVÉTELÉVEL A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

4.1 Tandíj fizetésre kötelezett tanuló az alapfokú művészetoktatásban és a középiskolában:

- aki más alapfokú művészetoktatási intézményben térítési díj fizetése mellett már tanul intézményünkben,
- az alapfokú művészetoktatást két tanszakon veszi igénybe (akkor a második tanszak után)
- 16 év felett, amennyiben a tanuló nem igazolja iskolalátogatási igazolással, hogy közoktatási intézmény nappali tagozatán tanul
- 22 év felett
- középiskolában a magyar állampolgársággal nem rendelkező diák

4.2 Térítési díj fizetésére kötelezett

- aki az alapfokú művészetoktatásban egy tanszakon veszi igénybe a szolgáltatást, 6 és 16 év közötti tanuló,
- valamint 16 év felett, aki iskolalátogatási igazolással igazolja, hogy közoktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

4.3 Szociális ösztöndíj, támogatás megállapítása, felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve

Az Nkt. 46. paragrafus alapján a tanuló joga, hogy szociális ösztöndíjban részesüljön. Az ösztöndíj támogatásra az iskolát fenntartó Művészetért Közalapítvány biztosít lehetőséget.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje: a nem alanyi jogon járó tankönyv-támogatást az iskolai könyvtári készlet erejéig, szülői kérvény esetén biztosítjuk.

A tanulmányok alatt készített alkotásokról

A tanulók tanulmányai alatt készített (mű)alkotások az adott tanévben az iskolában maradnak. A (mű)alkotásokat a tanulmányok végén az iskola az azt elkészítő tanulóktól

rendelkezésére bocsátja. Valamely alkotás értékesítése esetén az ellenérték 50 százaléka az iskolát, 50 százaléka pedig az alkotás létrehozóját illeti meg.

5. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, VALAMINT A RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSUKNAK RENDJE, FORMÁI

5.1 Az intézményben diákönkormányzat működik.

A tanuló az őt érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat, amelyet a diákönkormányzati képviselők számára továbbíthat. A diákönkormányzat segítségével megbízott pedagógus havonta egy alkalommal összehívja a diákönkormányzatot. Az ott hozott véleményezéseket, javaslatokat a segítő pedagógus két diákönkormányzati képviselővel vezetői értekezlet keretei között ismerteti. Bármely egyéb felmerülő probléma megoldására a képviselők munkaidőben bármikor megkereshetik a vezetőket egyeztetésre.

A véleménynyilvánítás szabadsága a diákok számára osztályfőnöki órák keretében is elérhető – a kulturált megnyilvánulás kereteit megtartva.

5.2 Diákok tájékoztatása az őket érintő ügyekről:

- A diákok tájékoztatása az osztályfőnök feladata. Illetve indokolt esetekben a szaktanárok a tanóra kezdetén adják át az információt. A Diákönkormányzat gyűlésein elhangzott információkról és döntésekről a diákönkormányzati képviselők tájékoztatják a társaikat.
- Az intézmény a fontosabb információkat az iskolai faliújságokon, és a hivatalos honlapján is közzé teszi.
- Az intézmény minden tanévben a 11. és 12. évfolyam számára érettségi és felvételi tájékoztatót tart.

6. TANULÓINK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI, FORMÁI

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- tanév végi tárgyjutalom

Tanév végi tárgyi jutalomban az a tanuló részesülhet, aki mind a szakmai, mind a közismereti tantárgyakból kitűnő tanuló.

Az iskola tanulói közül az adott tanévben nyújtott szakmai teljesítmény és közösségi munka alapján a szaktanárok javaslatára kiválasztják:

- „Az év zenészt”,
- „Az év táncosát”,
- „Az év grafikusát”,
- „Az év szobrászt”,
- „Az év animációsát”,
- „Az év festőjét”.

7. A TANULÓK BÜNTETÉSE: A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSUK ELVEI

7.1 A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói megrovás

A fegyelmi eljárás alá nem tartozó cselekmények súlyosságához mérten fokozatosan alkalmazzuk a 7.1 megfogalmazott intézkedéseket.

7.2 A fegyelmi eljárás

Amennyiben a vétség súlyossága indokolja, a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható.

A 2011. évi CXCV. törvény (3) bekezdés értelmében: „Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.” Az intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. A fegyelmi eljárás során a tanulót meghallgatjuk, és biztosítjuk számára, hogy álláspontját, védekezését előadja.

A fegyelmi büntetés fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a (d) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Nem tanköteles korú tanuló esetén a d) pont alkalmazható az alapítványi díj nem fizetése esetén megindított eljárás végeredményeként.

A büntetés súlyossága mindig összhangban kell, hogy legyen a vétség mértékével.

7.3 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányul, vagy fenyegetőzik, akkor közösségellenes cselekményt követ el. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá

tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

7.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A közvélemény által iskolánkról alkotott képet befolyásolja, alakítja valamennyi diákunk iskolán kívüli viselkedése is. Minden olyan eseményen, ami nem az iskola épületéhez köthető (kirándulások, versenyek stb.) az intézményi magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el. Elvárjuk diákjainktól, hogy a diáktársakkal, tanáraikkal tiszteletteljesen viselkedjen, valamint magyar nyelvünk értékeinek védelme okán elvárjuk, hogy minden iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényen kerüljenek a trágár beszédet és iskolánkhoz méltó kulturált viselkedést tanúsítsanak.

8. A TANTÁRGYVÁLASZTÁSSAL KAPCSOLATOS HELYI RENDELKEZÉSEK

A tanuló joga, hogy választása szerint nem kötelező iskolai foglalkozásokon vegyen részt. Ezek a következők:

- választott tantárgy
- választott szakirány
- érettségi előkészítő
- alapfokú művészeti tárgy (térítési díj ellenében)
- diákkör
- sportköri foglalkozás

A nem kötelező iskolai foglalkozásokra történő jelentkeztetést az osztályfőnökök végzik és továbbítják az igazgatóhelyetteseknek.

A nem kötelező iskolai foglalkozások elindításához – az érettségi előkészítő kivételével - legalább 10 fő szükséges. A nem kötelező iskolai foglalkozásokon való részvétel – az arra felvett tanuló számára - az adott tanévben kötelező.

A választott tantárgyat tanév közben leadni nem lehet.

A nem kötelező iskolai foglalkozásról tanév közben lejelentkezni csak írásos szülői kérvénnyel, és igazgatói engedéllyel lehetséges.

9. AZ ISKOLA LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani.

A testnevelés órákon csak tiszta, sportolásra alkalmas ruházatban és cipőben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanár ellenőrzi és bírálja el.

Ékszerszert balesetvédelmi okokból nem viselhetnek a tanulók.

Baleset esetén az igazgatói irodában jelenteni kell az esetet, illetve a testnevelő tanárnak baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az iskolához tartozó helyiségek egyéb célú használata:

A diákok által az iskolavezetés engedélyével saját részükre szervezett rendezvényeken díjmentesen használhatják az iskola tantermeit, színpadát.

Az szaktantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.

Amennyiben rongálás történik, a tanulók kárfelelősségét meg kell állapítani, és kárt a rongálás elkövetőjével meg kell fizettetni.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges védő, óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodásuk során meg kell tartaniuk

- Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Megismertetésükért az osztályfőnök a felelős. Évente egy alkalommal tűzriadót tartunk.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat (robbanó, szúró, vágó eszköz) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett programokra elvinni tilos.
- Az iskola területére behozni és fogyasztani tilos a következő szereket: alkohol, drog, cigaretta. Kérés a tanulók felé, hogy az iskolát övező utcai részekén se dohányozzanak.
- Minden tanuló kötelessége a legrövidebb időn belül bejelenteni minden rendkívüli eseményt – tűz, baleset, kár – a szaktanárnak vagy az igazgatónak. Tűz-, vagy bombariadó esetén a tanulók az épületet a tűzriadó terv szerint, fegyelmetlenül kötelesek elhagyni, és a további intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A tanuló a kijavított dolgozatait 10 munkanapon belül vissza kell, hogy kapja.

2. A tanuló joga, hogy egy tanítási napon csak kettő témazáró dolgozatot írjon, amelynek időpontját minimum egy héttel előbb tudnia kell. A szaktanár jelezze előre a dolgozatírás időpontját. Amennyiben ez nem történik meg, az osztály bizalmi képviselője az osztályfőnökhöz fordulhat.

3. A tanulónak joga, hogy az iskolaorvosi ellátás szolgáltatásait igénybe vegye.

Az iskolaorvosi szűrővizsgálatokon mindenki köteles megjelenni.

Ha a szülő nem tart igényt - a kötelező szűrővizsgálatokon kívül – az iskolaorvosi ellátásra, ezt az iskolának írásban jeleznie kell.

4. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvek rendelése az alábbi ütemezés szerint történik:

4.1 Tankönyvrendelés elkészítése: a tankönyvfelelős tankönyvrendelés előtt beszerzi a szakmai munkaközösség véleményét, a rendelés elkészítésénél figyelembe kell venni a helyi tantervet, a tanulók, illetve a szülők anyagi lehetőségét

- tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, a diákönkormányzatot és az iskola fenntartóját az 1. pontban szereplő felmérés eredményéről
- kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározásához

4.2 Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása

- június 30-ig tankönyvrendelés módosítása, kézikönyvek rendelése
- első tanítási nap: tankönyvosztás
- szeptember 5. a tankönyvek pótrendelésének határideje

Az intézményvezető külön megbízással jelöli ki a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok ellátását végző személyt.

5. Az elektronikus napló használata, a szülői hozzáférés módja

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) mint adminisztrációs rendszer tárolja az iskola tanulmányi adatait, melynek része az elektronikus napló és az elektronikus ellenőrző. Ezen a felületen nyomon követhetők a tanárok, a szülők és a diákok számára a tanulók osztályzatai, beírásai, hiányzásai, valamint a szülőknek szóló értesítések. A belépés az érintettek számára kóddal lehetséges. A szülői hozzáférés módja belépési kóddal történik, amit az ezzel megbízott admin hozzáféréssel rendelkező kolléga generál. Az elektronikus naplót félévkor és év végén zárás után elektronikusan iktatjuk a KRÉTA Poszeidon felületén. A tanév végén a digitálisan tárolt e-napló borítóját nyomtatva osztályfőnöki és igazgatói aláírással és bélyegzővel ellátva papír alapon is tároljuk az irattárban.

11. OSZTÁLYOZÓ-, ÉS JAVÍTÓVIZSGA TERVEZETT IDŐPONTJAI ÉS A JELENTKEZÉS MÓDJA

Az osztályozó-, és javítóvizsga követelményei részletesen az intézmény helyi tantervében olvashatók.

Az osztályozóvizsgák időpontjai:

- féléves vizsgák: minden tanév januárjának első felében.
- év végi vizsgák: minden tanév júniusának első két hetében.
- előrehozott érettségi vizsga miatt szervezett osztályozó vizsga: minden tanév áprilisának második felében.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsgák időpontjai:

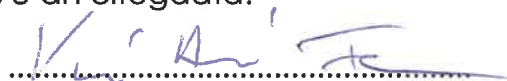
- az adott tanítási év végén: augusztus 15 és 31. között.

Jelentkezés ideje és módja: javítóvizsgálathoz és mulasztás miatt előírt osztályozó vizsgálathoz jelentkezés értelemszerűen nem szükséges.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

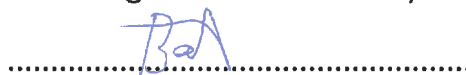
- A Házi rendet a 9. évfolyamos tanulók az első tanítási napon megismerik, valamint annak módosításakor a változásokról valamennyi tanuló tájékoztatást kap.
- A Házi rend nyilvános. Olvasható az iskola titkárságán, a tanári szobában, a tanulmányi ügyintézői irodában, az iskola folyosóján lévő faliújságon valamint megtekinthető intézményünk honlapján.

A Házi rendet a nevelőtestület 2024. március 8-án elfogadta.



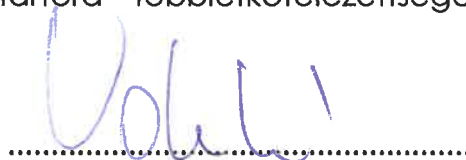
hitelesítő nevelőtestületi tag

A diákönkormányzat 2024. március 9-én a benne foglaltakat véleményezte.

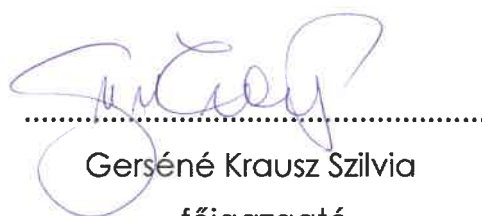


a diákönkormányzat képviselője

A Művészetért Közalapítvány kuratóriumának elnöke, mint a Hang-Szín-Tér Művészeti Iskola fenntartója, az iskolai házi rend azon rendelkezéseinek hatálybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettsége hárul, egyetértését adja.



Vörös Tamás
elnök



Gerséné Krausz Szilvia
főigazgató

Bodajk, 2024. március 12.